

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры  
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Хореографического факультета  
Буцан А.С.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ НХК**

**Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура  
Профиль подготовки: руководство хореографическим коллективом (современный танец)  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у будущих бакалавров системного представления об основах управления хореографическим коллективом, театром танца, хореографическим отделом.

**Задачи:**

1. Изучить документацию, касающейся деятельности организации (учреждения) хореографического профиля.
2. Освоить практические навыки ведения необходимой документации и материалов по работе организации персонала.
3. Выработать умения обосновывать тактические и стратегические решения в жизнедеятельности хореографической организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в сфере НХК» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Б1 учебного плана направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в сфере НХК» изучается в 8 семестре (очная форма обучения). Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: История театрального искусства, История и теория хореографического искусства. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения практик: Методика работы с хореографическим коллективом, Производственная преддипломная практика. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций УК-5 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).*

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-5 Межкультурное взаимодействие  Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрирует уважительное отношение	Знать: – основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально- исторического, этического и философского контекста развития общества; – многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные

<p>историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>к историческому наследию и традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;</li> <li>– применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;</li> <li>– навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</li> </ul>
---	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **4.1.1 Объем дисциплины для очной формы обучения.**

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере НХК» составляет 2 з.е., 72 акад. часов, из них контактных 18 акад.ч., СРС 54 акад.ч., формы контроля: зачет.

#### 4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> )  Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
		Лекции	Семинары	Консультации	CPC	Контроль	

1	Введение. Сущность, цели и задачи предмета	2	1		5		Опрос. Семинар
2	Основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве	2			5		Опрос. Семинар
3	Организация процесса управления в искусстве	2	1		5		Опрос. Семинар
4	Формальная и неформальная организации	2			5		Опрос. Семинар
5	Горизонтальное и вертикальное разделение труда в области искусств	3			5		Опрос. Семинар
6	Сущность управленческой деятельности в искусстве хореографии	3	1		5		Опрос. Семинар
7	Структуры и формы организаций в хореографическом искусстве	3			5		Опрос. Семинар
8	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента	3	1		5		Опрос. Семинар
9	Методы оценки и анализа инвестиционных проектов и программ в сфере хореографической педагогической деятельности.	3			6		Опрос. Семинар
10	Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности в балете.	3			6		Опрос. Семинар
	<b>Итого за 8 семестр (2 з.е.):</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>54</b>		<b>Зачет</b>

#### **4.3. Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Введение. Сущность, цели и задачи предмета. Сущность науки, искусства и профессии менеджмента. Роль и значение управленческих процессов в художественно-творческой деятельности. Терминология, принятая в менеджменте. Аспекты правовой политики государства в сфере культуры. Взаимосвязь творческого, финансового, правового, инвестиционного менеджмента.

Тема 2. Основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве. Менеджмент в различных сферах человеческой деятельности. Исторические периоды в развитии менеджмента. Начало менеджмента в профессиональном хореографическом искусстве и в любительском хореографическом творчестве. Советский период в развитии хореографического искусства и его менеджмента.

Тема 3. Организация процесса управления в искусстве. Понятие «организация процесса управления». Менеджер как координатор деятельности организации. Жизненный цикл организации в искусстве. Общие характеристики организаций, функционирующих в хореографическом искусстве (ресурсы, разделение труда, внутренняя среда, цели, структура).

Тема 4. Формальная и неформальная организации. Официальные и неофициальные отношения людей в художественно-творческом коллективе. Функции командных и рабочих групп в формальной организации.

Причины появления «теневых» групп в коллективе. Их роль и значение в жизнедеятельности формальной организации. Характеристики неформальных организаций.

Тема 5. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в области искусств. Горизонтальное разделение как расчленение общего художественнотворческого процесса на частное обособление различных видов деятельности (узкая специализация). Вертикальное разделение как обособление отдельных функций (общее руководство, творческое планирование, технико-ремесленное исполнение, координирование всех звеньев художественно-творческого процесса).

Тема 6. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореографии. Управление как процесс планирования, организации, поощрения (мотивации) и контроля, осуществляемый для того, чтобы сформировать и достичь целей в искусстве хореографии. Особенности управленческого труда с учётом специфики хореографической отрасли. Уровни управления хореографической отраслью. Объекты и субъекты управления.

Тема 7. Структуры и формы (виды) организаций в искусстве хореографии. Структура как организационная форма разделения труда по принятию и реализации управленческих решений в искусстве хореографии. Элементы структуры (уровни-ступени управления и связи, горизонтальные и вертикальные). Типы организационных структур. Виды организаций, которые существуют в искусстве хореографии.

Тема 8. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Функции менеджмента как виды управленческой деятельности, осуществляемые специфическими приёмами и способами. Характер и содержание функций менеджмента в хореографии. Тема 9. Методы оценки и анализа инвестиционных проектов и программ в сфере хореографической педагогической деятельности. Понятие инвестиционного проекта, программы. Содержание инвестиционного проекта, программы. Основные разделы и показатели инвестиционных проектов и программ. Методы расчёта инвестиционного проекта, программы. Схема оценки эффективности инвестиционного проекта, программы.

Инвестиционные риски. Методы анализа проектных рисков.

Тема 10. Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности в балете. Основные показатели результативной деятельности хореографического коллектива (отдельно), профессионального и самодеятельного. Основная документация. Планирование и учёт. Особенности предпринимательской деятельности в области педагогической хореографической деятельности.

## 5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Введение. Сущность, цели и задачи предмета	Лекции	<i>Лекции с использованием видеоматериалов</i>
		Семинар	<i>Опрос, развернутая беседа с элементами дискуссии (по желанию – доклады с видеопрезентациями)</i>
		Самостоятельная	<i>Консультирование, при</i>

		работа	дистанционной форме - проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
2.	Основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве	Лекции	Лекции с использованием видеоматериалов
		Семинар	Опрос, развернутая беседа с элементами дискуссии (по желанию – доклады с видеопрезентациями)
		Самостоятельная работа	Консультирование, при дистанционной форме - проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
3.	Организация процесса управления в искусстве	Лекции	Лекции с использованием видеоматериалов
		Семинар	Опрос, развернутая беседа с элементами дискуссии (по желанию – доклады с видеопрезентациями)
		Самостоятельная работа	Консультирование, при дистанционной форме - проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
4.	Формальная и неформальная организации	Лекции	Лекции с использованием видеоматериалов
		Семинар	Опрос, развернутая беседа с элементами дискуссии (по желанию – доклады с видеопрезентациями)
		Самостоятельная работа	Консультирование, при дистанционной форме - проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
5.	Горизонтальное и вертикальное разделение труда в области искусств	Лекции	Лекции с использованием видеоматериалов
		Семинар	Опрос, развернутая беседа с элементами дискуссии (по желанию – доклады с видеопрезентациями)
		Самостоятельная работа	Консультирование, при дистанционной форме - проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
6.	Сущность управленческой деятельности в искусстве хореографии	Лекции	Лекции с использованием видеоматериалов
		Семинар	Опрос, развернутая беседа с элементами дискуссии (по желанию –

		Самостоятельная работа	доклады с видеопрезентациями) Консультирование, при дистанционной форме - проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
7.	Структуры и формы организаций в хореографическом искусстве	Лекции	Лекции с использованием видеоматериалов
		Семинар	Опрос, развернутая беседа с элементами дискуссии (по желанию – доклады с видеопрезентациями)
		Самостоятельная работа	Консультирование, при дистанционной форме - проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
8.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента	Лекции	Лекции с использованием видеоматериалов
		Семинар	Опрос, развернутая беседа с элементами дискуссии (по желанию – доклады с видеопрезентациями)
		Самостоятельная работа	Консультирование, при дистанционной форме - проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
9.	Методы оценки и анализа инвестиционных проектов и программ в сфере хореографической педагогической деятельности.	Лекции	Лекции с использованием видеоматериалов
		Семинар	Опрос, развернутая беседа с элементами дискуссии (по желанию – доклады с видеопрезентациями)
		Самостоятельная работа	Консультирование, при дистанционной форме - проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
10.	Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности в балете.	Лекции	Лекции с использованием видеоматериалов
		Семинар	Опрос, развернутая беседа с элементами дискуссии (по желанию – доклады с видеопрезентациями)
		Самостоятельная работа	Консультирование, при дистанционной форме - проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В п. 6.3 приводятся вопросы к опросам, семинарским занятиям и зачету.

<b>Форма контроля</b>	<b>Компетенция/ индикатор компетенции</b>	<b>Оценка</b>
Текущий контроль:  - опрос  - семинар	УК – 5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно  отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация  - Зачет	УК – 5	зачтено /не зачтено

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и</p>



Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с заданиями высокого уровня сложности, правильно обосновывает свои ответы.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и специальной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «высокий».</p>
не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении заданий стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b>.</p>

### 6.3. *Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

#### **Примерные темы контрольных работ**

1. Сущность менеджмента как науки и искусства управления.
2. Особенности правовой политики государства в сфере культуры и искусства.
3. Роль и значение менеджмента в профессиональном хореографическом искусстве.
4. Менеджмент в современном любительском хореографическом творчестве.
5. Хореографическая организация: характеристика, формы, структуры,
6. Специфика взаимоотношений людей в процессе организационно-творческой хореографической деятельности.
7. Неформальные группы в хореографическом коллективе.
8. Горизонтальное и вертикальное разделение художественно-творческого труда.
9. Уровни управления хореографическим искусством, профессиональным и любительским.
10. Структуры хореографических организаций (учреждений).
11. Функции менеджмента в современном хореографическом искусстве, профессиональном и любительском.
12. Проекты и программы хореографических организаций.
13. Результативная деятельность организации хореографического профиля: показатели и контроль.
14. Планирование и учёт предпринимательской деятельности современных хореографических коллективов и организаций.

#### **Рекомендации к самостоятельной работе студентов**

- изучение литературы по темам курса; - работа над текущими заданиями педагога в процессе изучения предмета; - конспектирование лекций педагога, ведение самостоятельных записей при работе над литературой по изучаемым темам курса;

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная литература**

1. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова [и др.] ; Е. Л. Шекова [и др.]; под ред. Е. Л. Шековой. - Москва : Планета музыки, 2012. - 152, [3] с. ; 21 см. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 154 (5 назв.).
2. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Екатерина Леонидовна ; Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; С.-Петерб. фил. Гос. ун-та - Высш. шк. экономики. - Москва : Планета музыки, 2009. - 496 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
3. Тульчинский, Г. Л.. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Тульчинский Григорий Львович, Шекова Екатерина Леонидовна ; Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - Москва : Планета музыки, 2013. - 544 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). -
4. Чижиков, В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 607 с. : табл. - Библиогр.: с. 598-600. - ISBN 5-94778-029-1 : 149-.
5. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова. – М. :Лань, Планета музыки, 2014. -

#### **Дополнительная литература**

1. Жданова, Е. И. Основы арт-менеджмента : учеб. пособие для студентов спец. 071402 "Соц.-культ. деятельность", специализации "Менеджмент туризма", квалификации "Менеджер соц.-культ. сферы" / Е. И. Жданова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 115, [1] с. - Прил.: с. 99-113. - Библиогр.: с.114-116. - ISBN 978-5-94778-189-2 : 65-40.
2. Жданова,Е.И. Управление и экономика в шоу-бизнесе : учеб. пособие / Е. И. Жданова, С. В. Иванов, Н. В. Кротова. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 173, [2] с. - Библиогр.: с.172-174. - ISBN 5-279-02696-4 : 117-21-.
3. Чарная, И. В. Экономика культуры [Текст] : учеб.-метод. пособие для самостоят. работы студентов заоч. отд-ния по направлению подгот. 080100 "Экономика" : профиль "Экономика предприятий и организаций" : квалификация выпускника - бакалавр экономики / И. В. Чарная ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 85 с. - Прил.: с. 49-85. - Библиогр. : с. 43-48. - 60-.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.rsl.ru>
2. Библиотека гуманитарных наук. <http://www.gumer.info/>

3. Библиотека исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/>
4. Исторический сайт: <http://www.historichka.ru/materials/>
5. Исторический сайт: <http://www.hrono.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Самостоятельная работа учащихся – это их деятельность как на занятиях в аудитории, так и во время подготовки к занятиям дома или в библиотеке. Самостоятельная работа должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать на умение применять теоретические знания на практике. Учащийся должен вести глоссарий (словарь непонятных слов и выражений), а также выработать навыки конспектирования исторических источников в тетради по отечественной истории.

Вести глоссарий необходимо систематически по мере появления новых терминов исторической направленности.

Самостоятельная работа предусматривает углубленное усвоение материала и формирование навыков исследовательской работы путем:

- проработки учебного материала по конспектам лекций;
- выполнения контрольных работ;
- работы с тестами и вопросами для самопроверки;
- поиска и обзора научных публикаций (в печатной и электронной формах);
- конспектирования источников, учебной и научной литературы;
- подготовки докладов;
- написания рефератов (эссе);
- участия в научных конференциях с подготовкой компьютерных презентаций.

### **Рекомендации по работе с литературой и конспектами лекций**

Работу с научной монографией можно разделить на этапы предварительного ознакомления и чтения. Первый этап состоит в ознакомлении с названием, оглавлением и хотя бы частично – с введением и заключением, что дает общее представление о предмете, структуре исследования и основных мыслях автора. Второй этап – в детальной проработке книги, сопровождаемой конспектированием (а местами – и цитированием) для лучшего запоминания важнейших ее положений.

Учащийся должен уметь составлять:

- план, т. е. порядок изложения текста, доклада;
- тезисы – краткие основные положения лекции или доклада;
- выписки – выдержки, цитаты из какого-либо источника;
- таблицу – теория в графической форме;
- сравнительную таблицу;
- резюме – краткое заключение.

Конспект лекции не должен представлять стенограмму выступления преподавателя, а вкратце записанные своими словами основные мысли и события, изложенные преподавателем, с понятными сокращениями длинных слов. Такой конспект служит, наряду с учебником, основным пособием при подготовке к экзамену.

### **Рекомендации по работе с электронными ресурсами**

При работе с электронными ресурсами важно помнить, что они играют роль дополнительной информации в сравнении с письменными источниками. При этом, в связи с обилием псевдоисторических публикаций в Интернете (и не только) от дилетантов и непрофессионалов, часто политически ангажированных, важно научиться распознавать и различать публикации исследователей-профессионалов от недобросовестных подделок.

### **Рекомендации по подготовке докладов, рефератов и эссе**

**Реферат** – это краткое изложение в письменном виде содержания важной научной работы или нескольких работ по какой-либо теме. Тематика реферата определяется преподавателем. Если реферат передает содержание одной монографии, то учащийся стремится раскрыть суть проблем реферируемой работы. Если точек зрения несколько, их нужно рассмотреть последовательно. Примерные этапы работы над рефератом:

- 1) выбор темы;
- 2) поиск литературных или электронных источников по теме;
- 3) чтение, обработка и анализ собранной информации;
- 4) составление плана реферата;
- 5) написание реферата;
- 6) защита основных положений, выступление с докладом по теме реферата.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление (содержание);
- 3) введение;
- 4) основной текст, разделенный на 2–4 главы(раздела);
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы и электронных ресурсов.

Введение реферата должно содержать обоснование темы, ее важность и актуальность, цель и подчиненные ей задачи. Основная часть реферата составляется из разделов выбранного по теме материала. Основные творческие элементы в работе над рефератом: 1) поиск необходимой информации в литературе или Интернете; 2) формирование структуры реферата по тематическим (сюжетным) разделам; 3) анализ и обобщение информации, последнее представляется в заключении в форме выводов, позволяющих судить о том, что поставленная цель достигнута.

Основные требования к написанию реферата:

1. Объем основного текста 12-15 страниц на листах формата А4 без титульного листа, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем и карт.
2. Компьютерный набор текста.
3. Список литературы формируется в алфавитном порядке. В нем учитываются монографии, статьи в научных журналах, изложенные в соответствии с принятыми правилами.
4. Учебники и учебные пособия, а также энциклопедии, в список литературы не включаются и не цитируются в реферате.
5. Список использованной литературы занимает 5-6 названий работ по минимуму и 15-20 по максимуму.
6. В заключении обобщающие итоговые выводы соотносятся с целями и задачами, поставленными во введении.

Текст реферата представляется на стандартных листах бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, все поля по 2 см. Ссылки внизу страницы не требуются. При необходимости для ссылки на цитату или цифровую выкладку после нее в квадратных скобках указывается две цифры: первая – номер статьи

или книги в библиографическом списке, вторая – номер страницы (если издание многотомное, то и тома).

**Эссе** представляет собой сочинение небольшого объема, в котором излагаемые проблемы трактуются не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе выражает индивидуальные мысли по конкретным вопросам и не претендует на исчерпывающую их трактовку. Стил ь эссе также более свободен, ближе к литературному, чем к научному.

Требования к эссе: титульный лист, в конце текста библиографический список с 3-5 названиями, объем 3-4 страницы формата А4.

**Доклад** – это устное выступление на семинарском занятии, как правило, представляющий собой устное изложение написанного выступающим реферата. При подготовке доклада важно выделить основные мысли, иллюстрируемые для наглядности живыми примерами. Доклад не должен превышать 10–15 минут по времени. По окончании докладчик должен суметь ответить на вопросы преподавателя и присутствующих. Доклад может быть представлен в виде презентации с использованием компьютерных технологий.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы – домашние компьютеры и читальные залы библиотек.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтов, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: доктор педагогических наук, профессор Е.Ю Стрельцова.